


Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 89
от «08» 04 2021 г.

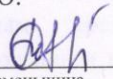
Председатель 

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 4
от «06» 04 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор


Т.В. Демешина

04 2021 г.

Введено в действие приказом
№ 384 от 09.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2021

1

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____
Т.В. Деменьшина
«__» _____ 2021 г.
Введено в действие приказом
№ _____ от _____

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № _____
от «__» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский аграрный техникум»

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки РФ 14 июня 2013 г., приказа от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 », Уставом ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый постоянный процесс оценки уровня освоения студентами предметов, дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач при освоении образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период, оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Главными задачами постоянного текущего контроля являются повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной деятельности.

Главная задача промежуточной аттестации - формирование суммарной рейтинговой оценки по дисциплине, профессиональному модулю.

1.5. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций может определяться рейтинг студентов, построенный на использовании накопительной системы.

1.6 Результаты промежуточной аттестации могут входить в портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

2. Текущий контроль учебных достижений обучающихся

2.1. Текущий контроль качества усвоения знаний и умений студентов в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим теоретические, практические или семинарские занятия. Методы осуществления текущего контроля определяются преподавателем с учетом предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий и количеством учебных часов по дисциплине, профессиональному модулю.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин (УД) и междисциплинарных курсов (МДК) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.4. Входной контроль знаний проводится в начале изучения темы, УД, раздела, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.5 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы УД, ПМ, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.7. Формами контроля могут быть опросы (устные и письменные), доклады, сообщения на практических и семинарских занятиях, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, тестирование, выполнение рефератов, курсовые работы (проекты), подготовка презентаций и т.д.

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля .

2.9. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами задолженностей преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных учебными планами учебных часов.

2.10. Положительные результаты текущего контроля могут послужить основанием для выставления студентам оценки в период зачетной недели без соответствующей проверки уровня освоения изученного материала.

2.11. Для УД и МДК, по которым в рабочих учебных планах не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются оценки по результатам текущего контроля успеваемости студентов.

2.12. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Зачетная неделя

3.1. Зачетная неделя проводится один раз в семестр в соответствии с учебным графиком. В период зачетной недели подводятся итоги текущего контроля успеваемости, в результате которого каждому студенту проставляется оценка/зачет. Сведения о текущей успеваемости студентов отражаются в ведомостях, которые преподаватели предоставляют заведующим отделениями.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценку знаний студентов по пройденным темам учебной дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в группе.

3.3. Форму проведения зачета (дифференцированного зачета) преподаватель определяет самостоятельно. Допускается проведение зачетов в форме деловых игр, контрольных работ, тестирования и прочих контрольных мероприятий.

3.4. По результатам проверки знаний студентов на дифференцированном зачете преподаватель выставляет в ведомость и журнал оценку по пятибалльной шкале.

В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на теоретических, практических и семинарских занятиях допускается проставление оценки без сдачи зачета. Критериями оценки освоения студентом части учебной дисциплины (темы, блока тем) являются качественное выполнение заданий на практических и семинарских занятиях, выполнение на положительную оценку контрольных работ и самостоятельных заданий (рефератов, докладов, сообщений, расчетов, проектов).

3.5. При неявке студента на зачет по уважительной причине ему назначается другой день сдачи зачета. Студент, не явившийся для сдачи зачета, обязан в трехдневный срок представить письменное объяснение причин неявки с приложением подтверждающих документов.

4. Промежуточная аттестация

4.1 Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции.

4.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- оценка квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

4.3. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений требованиям ФГОС создается фонд оценочных средств (ФОС) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), включающий задания и оценочный материал по всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. ФОС разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) и утверждается предметной цикловой комиссией ОУ по согласованию с работодателями.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт по каждой ППССЗ в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельному учебному курсу, дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным курсам, дисциплинам, МДК;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (ПМ);

- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- курсовая работа (проект);

- контрольная работа;

- квалификационные испытания

- зачет по учебной/производственной практике.

4.6. Дисциплины для экзаменов или перечень дисциплин для комплексного экзамена образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.7. Экзамены проводятся концентрированно в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов составляется заведующим учебной частью, согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение экзаменов по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям сразу по завершению их освоения (рассредоточено). Обучающихся знакомят с датой проведения экзамена в срок не менее двух недель.

4.8. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

4.9. Форма проведения экзамена по дисциплине может быть устной, письменной, смешанной.

4.10. Экзамены по дисциплинам «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» и «Русский язык» могут проводиться в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ – в устной форме, что закреплено в рекомендациях ФГАУ «Федеральный институт развития образования».

4.11. При оформлении экзаменационных материалов и документов (экзаменационной ведомости, зачетной книжки, приложения к диплому) по комплексному экзамену наименование дисциплин, входящих в его состав, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен».

4.12. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен, дифференцированный зачет или защита курсовой работы/проекта. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному МДК в каждом семестре;
- проведение в предшествующих последнему семестрах дифференцированных зачетов.

4.13. По завершении освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) проводится по одному или нескольким профессиональным модулям.

4.14. Результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей заносятся в соответствующие развороты зачетной книжки (приложение I, приложение II).

4.15. Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из общепрофессиональных дисциплин /модулю, изучаемых на соответствующем курсе. Выполнение и защита курсовой работы (проекта) производится в течение учебного года в порядке, предусмотренном Положением о курсовой работе (проекте).

4.16. Контрольная работа по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) предусматривается в том случае, если она предполагает оценку освоения предметных и профессиональных умений как элементов компетенций. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.17. Квалификационные испытания (КИ) и оценка результатов практик производятся на компетентностной основе с использованием оценочных спецификаций.

4.18. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплине ПОУ руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине

4.19. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей.

4.20. Подготовка и **проведение экзамена по дисциплине (МДК) или комплексного экзамена** по двум или нескольким дисциплинам (МДК):

4.20.1 К экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК) допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК) или дисциплинам (МДК).

4.20.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК (дисциплин/МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях (ПЦК) и утверждается председателем ПЦК не позднее чем за две недели до

начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.20.3 Форма проведения экзамена по дисциплине/МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.20.5 Основные условия подготовки к экзамену:

4.20.5.1. Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и оборудования, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.20.5.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.20.5.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочные средства (оценочные спецификации, рейтинговые листы, сводные ведомости по ПМ и т.д.);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.21. Проведение экзамена по дисциплине/МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК:

4.21.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.21.2. Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам/МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по дисциплинам/МДК, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 (шести) часов на группу.

4.21.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине/МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Могут использоваться другие системы оценок (многобалльные) с переводом в пятибалльную систему:

100 - 90 % - «5», отлично

89 - 75 % - «4», хорошо

74 - 60 % - «3», удовлетворительно

59 и менее – «2», неудовлетворительно

4.21.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине или МДК является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.21.5 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена по этой дисциплине проводится комиссии, назначенной директором ПОУ.

Студенты, не сдавшие квалификационные испытания на получение рабочей профессии, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на повторную сдачу квалификационных испытаний.

4.21.6 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Повышенная оценка заносится в журнал, направление на передачу, зачетную книжку (в графе «количество часов» прописывается слово- «передача»).

4.22. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) (Э(к))

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и **является обязательным** по результатам освоения программы профессионального модуля.

4.22.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (ВПД) и сформированность у него

общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.22.2 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом ОУ создается комиссия в количестве не более 5 человек: председателя (представителя администрации), ведущих преподавателей, представителей работодателей.

4.22.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- защиты курсового проекта (работы);

- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает формы проведения экзамена (квалификационного).

4.22.4 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены документы:

- задания для экзаменуемых;

- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по ПМ;

- аттестационный лист по практике;

- экзаменационная ведомость;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

4.22.5 Итогом Э(к) является решение -«вид профессиональной деятельности освоен/оценка». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен/оценка». В случае отрицательного решения запись в зачетку не делается, выставляется только в ведомость.

4.22.6 Оценочная ведомость по профессиональному модулю должна содержать признаки всех элементов ПМ (междисциплинарных курсов, всех видов практик), кроме того, могут быть учтены результаты текущего контроля успеваемости.

4.22.7 По итогам Э(к) возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача сертификата.

5. Заключительные положения

5.1 Студенты, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, приказом директора переводятся на следующий курс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8. Студенты, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии, письменного заявления и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), имеют право на академический отпуск сроком на 1 год, после чего восстанавливаются на том же курсе для повторного обучения.

5.9. По итогам зачетно - экзаменационной сессии студенты могут быть отчислены за академическую неуспеваемость в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в следующих случаях:

- получение трижды оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») по одной дисциплине;
- наличие не ликвидированной в установленный срок задолженности хотя бы по одной дисциплине.

5.10. Студенты, пришедшие из академического отпуска и повторно изучающие программу курса, обязаны посещать занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы, сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

5.11. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным, изучавшимся ранее дисциплинам.

5.12. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора техникума в срок не более чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

5.13. Успешным студентам, своевременно выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра, директором техникума может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

5.12. Экзаменационные ведомости, оценочные листы хранятся в секретаря учебной части в течении 4 лет.

5.13. Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложения к диплому) по дисциплинам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по дисциплинам, не выносимым на экзамены, по итогам промежуточного контроля знаний за каждый семестр.

5.14. Студенты, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний за учебный год оценки «5» не менее чем по 75% дисциплин и оценки «4» по остальным дисциплинам, при отличном поведении по решению педагогического совета награждаются похвальными листами.

5.15. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу и награждению похвальными листами студентов, исключение из техникума выносятся на обсуждение педагогического совета.
